unione dei comuni della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

ID. 1201593

Pratica: 2023/01 15/000002

Lugo,06/03/2023

AREA SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N. 147

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI ALFONSINE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UNA PARTE DELLE AREE VERDI E DELLE AIUOLE COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - RISERVATA A COOP. SOCIALI TIPO B. CIG: 9620067A6B. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;

- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);

- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota inviata dal Responsabile Unico del Procedimento - Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi - Responsabile della Gestione Associata LL.PP. dei Comuni di Alfonsine, Fusignano e Cotignola pervenuta al prot. n. 2295 in data 12/01/2023, con la quale si è richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare il servizio di MANUTENZIONE DI UNA PARTE DELLE AREE VERDI E DELLE AIUOLE COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - RISERVATA A COOP. SOCIALI TIPO B, previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella Relazione del RUP, con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sull'elenco prezzi a base di gara**;**

Considerato:

- che con determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 35 del 26/01/2023 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti il bando di gara e istanza di partecipazione per l'affidamento deiservizi in oggetto, e in ottemperanza a quanto disposto con delibera di Giunta del Comune di Alfonsine n. 141 del 06/12/2022 successivamente rettificata con delibera di Giunta n. 6 del 24/01/2023, ed a quanto disposto dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, mediante gara con **procedura aperta** da esperirsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 con i seguenti parametri di qualità-prezzo per la valutazione delle offerte presentate:

A) OFFERTA TECNICA, da valutare sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi massimi:

1) Modalità di organizzazione del lavoro max punti 65;
2) Programmazione ed organizzazione dei servizi max punti 7;
3) Professionalità e grado di istruzione dei dipendenti max punti 6;
4) Proposte migliorative da apportare:
   - 4.1) Fornitura e posa di gerani max punti 1;
   - 4.2) Fornitura dei gerani zonali max punti 1

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 20

- che con bando dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prot. n. 7485 del 01/02/2023 è stata indetta la gara con procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi in oggetto, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER";

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/02/2023 fissando per il giorno 02/03/2023 la prima seduta pubblica virtuale per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa disponendo eventuali esclusioni dalla gara;

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- che come risulta dal verbale della 1^ seduta pubblica del 02/03/2023 che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti, rilevando che entrambe le offerte pervenute presentavano irregolarità sanabili attivando il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

Tenuto conto che, come risulta dal verbale relativo alla 2^ seduta pubblica tenutasi in data 06/03/2023, è stato accertato quanto segue:

- in data 02/03/2023 sono state inviate le comunicazioni attraverso SATER di attivazione del soccorso istruttorio alle cooperative Rinascita Sociale Cooperativa Sociale e Zerocento Società Cooperativa Sociale (con prot. n. 15086 e 15087);
- entrambe le cooperative hanno presentato documentazione regolare ed in tempo utile attraverso la piattaforma SATER;

Considerato che pertanto risultano ammesse le seguenti ditte:

Ragione Sociale	C.F./P.I.	Comune	Registro di Sistema
RINASCITA SOCIALE SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE	01879860706	Campobasso	PI063087-23
ZEROCENTO SOC. COOP. SOCIALE	01012750392	Faenza	PI063711-23

Verificato che il bando di gara stabilisce che l'appalto venga aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** da individuare sulla base del miglior **rapporto qualità/prezzo,** valutabile in base ad elementi specificati nel bando stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che la Commissione aprirà in seduta pubblica le buste digitali contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento dei contratti;

Vista la nota inviata dal Responsabile del Procedimento Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi - Responsabile della Gestione Associata LL.PP. dei Comuni di Alfonsine, Fusignano e Cotignola, acquisita agli atti con prot. n. 14778 del 01/03/2023 con la quale propone al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche pervenute:

- Arch. Lucia Luminasi - Presidente - Responsabile del Servizio Infrastrutture del Comune di Lugo ;
- P.A. Alberto Pennisi - Membro - Istruttore area tecnica del servizio Lavori Pubblici del Comune di Massa Lombarda;

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- Dott.ssa Giorgia Bonci - Membro – Istruttore direttivo del servizio Segreteria Generale e Protocollo del Comune di Alfonsine;

di cui si allegano i relativi curricula, dando atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 162/2001 (introdotto dall'art. 1 c. 46 della L. n. 190/2012) e dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 e come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. – *Codice dei contratti pubblici;*

- il relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del suddetto D.Lgs. 50/2016;

- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/11/2012;

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Alfonsine approvato con delibera C.C. n. 63 del 18/12/2012;

- la L. n. 190/2012 ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:
- la delibera di Giunta n. 78 del 28/05/2020 con la quale è stata approvata una modifica dell'organigramma dell'Unione con decorrenza dal 01/06/2020 accorpando il Servizio Appalti e Contratti al Servizio Economato e Acquisti con contestuale individuazione di un nuovo servizio denominato "Servizio Appalti e Acquisti";

- la determina n. 67 del 29/01/2021 con la quale è stato conferito l''incarico per la direzione della posizione organizzativa relativa alla struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2021;

- il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 19 del 06/10/2022 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

dell'Unione che conferma il decreto n.2 del 07/02/2022 per ciò che concerne la nomina della Dott.ssa Giancarla Cenni;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di prendere atto dei verbali di gara relativi alla prima seduta pubblica tenutasi in data 02/03/2023 e in data 06/03/2023 che del presente atto formano parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge dal quale si evince che alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di MANUTENZIONE DI UNA PARTE DELLE AREE VERDI E DELLE AIUOLE COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - RISERVATA A COOP. SOCIALI TIPO B partecipano n. 2 cooperative ditte le cui offerte sono state acquisite agli atti all'interno della piattaforma SATER come di seguito indicato:

Ragione Sociale	C.F./P.I.	Comune	Registro di Sistema
RINASCITA SOCIALE SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE	01879860706	Campobasso	PI063087-23
ZEROCENTO SOC. COOP. SOCIALE	01012750392	Faenza	PI063711-23

e che tutte sono state ammesse alla gara;

- di nominare, su proposta del Responsabile del Procedimento – Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi - Responsabile della Gestione Associata LL.PP. dei Comuni di Alfonsine, Fusignano e Cotignola, pervenuta agli atti con prot. n. 14778 del 01/03/2023, la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche presentate, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 del vigente regolamento per i contratti, con la seguente composizione:

- Arch. Lucia Luminasi - Presidente - Responsabile del Servizio Infrastrutture del Comune di Lugo ;
- P.A. Alberto Pennisi - Membro - Istruttore area tecnica del servizio Lavori Pubblici del Comune di Massa Lombarda;
- Dott.ssa Giorgia Bonci - Membro – Istruttore direttivo del servizio Segreteria Generale e Protocollo del Comune di Alfonsine;

di cui si allegano i relativi curricula a far parte integrante e sostanziale del presente atto a norma di legge;

- di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

e di conflitto di interessi previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria nè sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base all'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando: "*Beni/Servizi fuori MEPA"* nel menu a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica *"Iride"* per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del D.Lgs 50/2016, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la data prevista di pubblicazione della presente determinazione ai sensi del penultimo periodo dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i. è il 06/03/2023

La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni

Allegati:
- *verbali di gara*
- *curricula dei componenti della commissione*

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: COMUNE DI ALFONSINE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UNA PARTE DELLE AREE VERDI E DELLE AIUOLE COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - RISERVATA A COOP. SOCIALI TIPO B. CIG: 9620067A6B

IMPORTO A BASE DI GARA: € 166.708,75 + IVA di legge, oltre a € 6.284,56+ IVA di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso di gara per un importo complessivo di € 172.993,31 + IVA.

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **due** del mese di **marzo** alle ore 08:30 nella Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Geom. Olesia Pasotti e Dott.ssa Debora Mengozzi, dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste digitali della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti.

PREMESSO

- che con delibera di Giunta del Comune di Alfonsine n. 141 del 06/12/2022 successivamente rettificata con delibera di Giunta n. 6 del 24/01/2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il progetto del servizio di MANUTENZIONE DI UNA PARTE DELLE AREE VERDI E DELLE AIUOLE COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - RISERVATA A COOP. SOCIALI TIPO B per un valore massimo stimato di € 345.986,62 + IVA di legge ed i relativi elaborati tecnici, stabilendo di procedere ad affidare il servizio ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti parametri di qualità-prezzo:

A) OFFERTA TECNICA così articolata:

1. Modalità di organizzazione del lavoro	max punti 65;
2. Programmazione ed organizzazione dei servizi	max punti 7;
3. Professionalità e grado di istruzione dei dipendenti	max punti 6;
4. Proposte migliorative da apportare:	
4.1) Fornitura e posa di gerani	max punti 1;
4.2) Fornitura di gerani zonali	max punti 1

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 20

- che l'opera è finanziata con entrate proprie;

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Debora Mengozzi
Giancarla Cenni
Olesia Pasotti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- che con nota inviata dal Responsabile Unico del Procedimento - Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi - Responsabile della Gestione Associata LL.PP. dei Comuni di Alfonsine, Fusignano e Cotignola pervenuta al prot. n. 2295 in data 12/01/2023, è stato richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio suddetto;

- che con determina n. 35 del 26/01/2023 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il bando di gara e relativa istanza di partecipazione allegati al suddetto atto per l'affidamento del servizio in oggetto mediante **procedura aperta telematica**, ai sensi dell'art. 58 e 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95 comma 3 lett. a) del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, con i parametri di qualità-prezzo sopra dettagliati, per un importo complessivo a base di gara di € 166.708,75 + IVA di legge, oltre a € 6.284,56+ IVA di legge, per un importo complessivo a base di gara di € 172.993,31 + IVA, secondo le modalità tutte previste nel Capitolato d'oneri, nello Schema di Contratto e negli altri elaborati tecnici, approvati con la citata delibera di Giunta del Comune di Alfonsine n. 141 del 06/12/2022 successivamente rettificata con delibera di Giunta n. 6 del 24/01/2023;

- che con bando prot. n. 7485 del 01/02/2023 è stata indetta per il giorno 02/03/2023 alle ore 8:30 la seduta virtuale mediante collegamento alla piattaforma di Intercent-ER "SATER";

- che a norma della legislazione vigente il suddetto avviso di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Ente interessato, sulla piattaforma telematica SATER, nel sito del Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR), sulla Gazzetta Europea - GUUE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016;

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non più tardi del giorno antecedente a quello fissato per la gara e cioè entro le ore 13:00 del giorno 01/03/2023 con le modalità previste nel bando di gara;

- che le offerte caricate a sistema dovevano contenere tre buste digitali denominate rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica";

Tutto ciò premesso la Presidente accerta che nei prescritti termini sono pervenute le seguenti offerte registrate a Sistema ai numeri di seguito indicati:

Ragione Sociale	C.F./P.I.	Comune	Registro di Sistema
RINASCITA SOCIALE SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE	01879860706	Campobasso	PI063087-23
ZEROCENTO SOC. COOP. SOCIALE	01012750392	Faenza	PI063711-23

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Debora Mengozzi
Giancarla Cenni
Olesia Pasotti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Successivamente la Presidente procede all'apertura delle Buste digitali ed alla verifica della "Documentazione Amministrativa" presentata dalle ditte partecipanti.

Dall'esame della documentazione amministrativa degli operatori partecipanti si rileva che entrambe le cooperative hanno presentato cauzione provvisoria di importo regolare, ma indicanti erroneamente quale beneficiario l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e non il Comune di Alfonsine, che è stazione appaltante relativamente al presente appalto.

La Presidente stabilisce pertanto di attivare il **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo alle ditte suddette di integrare la documentazione amministrativa presentata, entro un termine non superiore a 10 giorni, precisando che in caso di inutile decorso del predetto termine di sanabilità, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La Commissione di gara chiude i lavori rinviando ad una successiva seduta pubblica virtuale che sarà convocata mediante comunicazione su SATER per la conclusione della procedura di individuazione delle ditte ammesse.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dal Presidente e dai testimoni.

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI
Geom. Olesia Pasotti
Dott.ssa Debora Mengozzi

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Debora Mengozzi
Giancarla Cenni
Olesia Pasotti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: COMUNE DI ALFONSINE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UNA PARTE DELLE AREE VERDI E DELLE AIUOLE COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - RISERVATA A COOP. SOCIALI TIPO B. CIG: 9620067A6B

IMPORTO A BASE DI GARA: € 166.708,75 + IVA di legge, oltre a € 6.284,56+ IVA di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso di gara per un importo complessivo di € 172.993,31 + IVA.

VERBALE SECONDA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore 08:15 nella Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Geom. Olesia Pasotti e Dott.ssa Debora Mengozzi, dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste digitali della gara in oggetto, a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

PREMESSO

- che in data 02/03/2023 si è tenuta la seduta pubblica virtuale all'interno della piattaforma SATER di apertura delle n. 2 offerte pervenute relativamente alla procedura in oggetto nella quale, in relazione alla documentazione amministrativa presentata da entrambe le cooperative, è stato attivato il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 richiedendo di integrarla entro un termine non superiore a 10 giorni;

- che con note del 02/03/2023 prot. n. 15086 e 15087 è stato richiesto, tramite SATER, alle due cooperative di integrare e regolarizzare la documentazione presentata in sede di gara;

- che con nota inviata all'interno del Sistema SATER è stata convocata in data odierna la seduta pubblica per la verifica della documentazione richiesta.

Tutto ciò premesso, La Presidente attesta che nel termine prescritto sono pervenute entrambe le comunicazioni inviate dalla cooperativa Rinascita Sociale Cooperativa Sociale e dalla cooperativa Zerocento Società Cooperativa Sociale e procede all'apertura delle stesse ed alla loro verifica.

La Presidente rileva che entrambe le cooperative hanno presentato documentazione regolare e pertanto alla presente gara risultano ammesse le seguenti cooperative:

Ragione Sociale	C.F./P.I.	Comune	Registro di Sistema
RINASCITA SOCIALE SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE	01879860706	Campobasso	PI063087-23
ZEROCENTO SOC. COOP. SOCIALE	01012750392	Faenza	PI063711-23

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Debora Mengozzi
Giancarla Cenni
Olesia Pasotti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Commissione di gara chiude i lavori rinviando la continuazione della procedura di affidamento alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.
La Presidente comunica che una volta nominata la suddetta Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica virtuale per aprire le Buste – Offerte Tecniche al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione della stessa e successivamente in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI
Geom. Olesia Pasotti
Dott.ssa Debora Mengozzi

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Debora Mengozzi
Giancarla Cenni
Olesia Pasotti Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUMINASI LUCIA
Indirizzo istituzionale	Piazza Martiri 1 - Lugo (RA)
Telefono istituzionale	0545 38450
E-mail istituzionale	luminasil@comune.lugo.ra.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13-02-1977

QUALIFICA ED INCARICO ATTUALE

Capo Servizio Infrastrutture

dal 01-02-2020	Posizione Organizzativa – Servizio Infrastrutture
Amministrazione	Comune di Lugo

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 07-01-2010	Funzionario Tecnico Coordinatore
al 31-01-2020	Servizio Lavori Pubblici
Amministrazione	Comune di Lugo
dal 01-08-2013	Funzionario Tecnico Coordinatore
al 31-12-2017	Servizio Lavori Pubblici
Amministrazione	Comune di Fusignano
dal 01/12/2009	Fuzionario Tecnico
al 06-01-2010	Servizio Lavori Pubblici
Amministrazione	Comune di Lugo
dal 05/12/2003	Istruttore Direttivo Tecnico
al 30-11-2009	Servizio Lavori Pubblici
Amministrazione	Comune di Lugo
dal14/10/2003	Collaborazione Coordinata Continuativa
al 03/12/2003	Servizio Progettazione Urbanistica
Amministrazione	Comune di Ravenna
dal 01/09/2002	Collaborazione con studi privati di progettazione edilizia
al 13/10/2003	Tirocinio formativo presso il Servizio Edilizia Privata del Comune di Cotignola (RA) in merito a procedimenti tecnico-amministrativi relativi a pratiche edilizie, urbanistica, lavori pubblici, esproprio ed altro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11-07-2002	Laurea in Architettura conseguita presso l' Università degli Studi di Ferrara votazione 106/110
1996	Maturità Scientifica con indirizzo scientifico secondo il Piano Nazionale di Informatica presso il Liceo Scientifico "R. Curbastro" di Lugo (RA) votazione 58/60

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ABILITAZIONI

Dicembre 2010	Iscrizione all'elenco dei Certificatori Energetici della Regione Emilia Romagna
29-01-2010	Abilitazione a Certificatore Energetico (corso di 120 ore con esame finale)
06-07-2009	Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ravenna n. 707
24-06-2009	Abilitazione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 (corso di 120 ore con esame finale);
2002	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

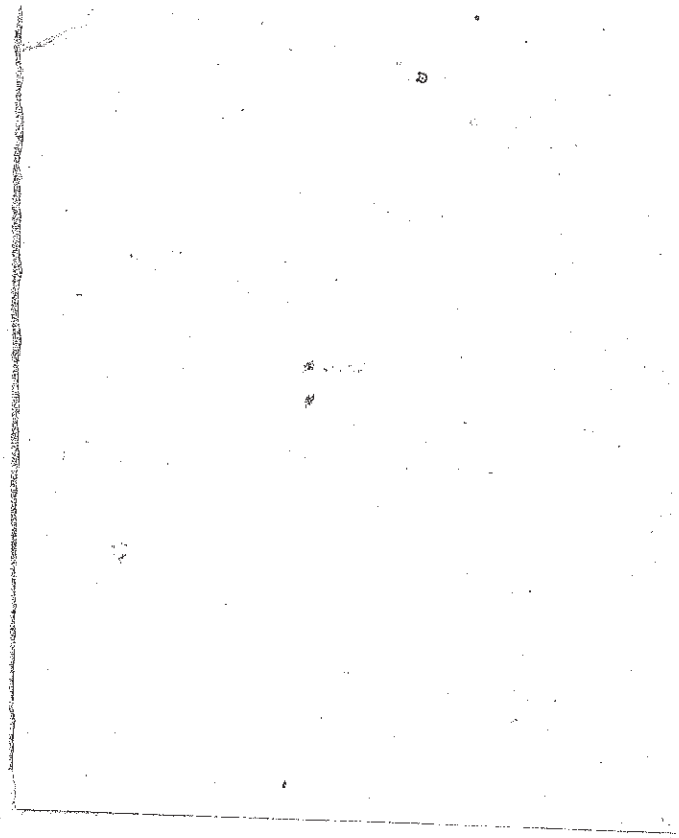
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Progettazione, Direzione Lavori, Collaudi, Assistenza al RUP di opere pubbliche. Membro di Commissioni Tecniche ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e dell'art. 13 del vigente regolamento per i contratti Membro di Commissioni Comunali di Vigilanza di cui all'art. 141-bis del R.D. n. 635/1940 – integrazione e modifica del decreto n. 60 del 15-12-2008 Pareri, nulla osta e collaudi relativi ad opere di urbanizzazione da parte di Soggetti Attuatori Privati tramite convenzioni urbanistiche Attività varie connesse alla Gestione dei Lavori Pubblici
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Software Applicativi: Word, Excel, Access, Power Point, Photoshop, Illustrator, Coral Draw, ArcView, City Trek, Str. Software Progettazione CAD: Microstation SE (su piattaforma MAC), Microstation J, AutoCad, Revit Architecture
ALTRO	Varie partecipazioni a convegni, corsi di aggiornamento e seminari
PATENTE	Automobilistica B

Ai sensi del DPR 445/2000 si ritiene tale Curriculum avente valore legale di autocertificazione ed auto-dichiarazione.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae iai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

23-04-2020 **Arch. Lucia Luminasi**

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PENNISI ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.04.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA **NOVEMBRE 2021 ASSUNTO PRESSO IL COMUNE DI MASSA LOMBARDA:** COME ISTRUTTORE TECNICO CAT C1 MI OCCUPO DI VERDE E INFRASTRUTTURE; IN PARTICOLARE DI ALBERATURE HO REALIZZATO, E MANTENGO AGGIORNATO, IL CENSIMENTO DELLE ALBERATURE COMUNALI E LE VERIFICHE SULLA STABILITÀ (ANCHE TRAMITE VERIFICA STRUMENTALE) DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E STRADE, DEL COORDINAMENTO DELLE SQUADRE DI OPERATORI SIA DELL'ENTE CHE DI DITTE ESTERNE OPERANTI A CONTRATTO; ESEGUO SOPRALLUOGHI E DIREZIONE CANTIERI; SEGUO LA CONTABILITÀ DEI LAVORI SVOLTI DALLE DITTE AFFIDATARIE, COLLABORO CON IL SETTORE INFORMATICO DEL' UNIONE DEI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DEL GESTIONALE DEL VERDE; STO ESEGUENDO IL RILIEVO GPS E LA SCHEDATURA (COMPRENSIVA DI VALUTAZIONE DI

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

STABILITA) DEGLI ALBERI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE;

RILIEVI E VIDEO ISPEZIONI CON L'UTILIZZO DEL DRONE.

SEGUO I LAVORI DI RELAMPING SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICI E IL MONTAGGIO DI TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA;

HO SVOLTO **ANCHE CONSULENZA PART-TIME PRESSO IL COMUNE DI CASALFIUMANESE** PER IL SETTORE VERDE PUBBLICO

DA AGOSTO A NOVEMBRE 2020 ASSUNTO PRESSO IL COMUNE DI MORDANO COME ASSISTENTE TECNICO CAT B3

DA GENNAIO 2019 ASSUNTO PRESSO IL COMUNE DI CONSELICE HO SVOLTO LE MANSIONI DI OPERATORE / CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3-

DAL 2013 AL 2019 PRESSO AREA BLU SPA (SOCIETÀ PARTECIPATA DEL COMUNE DI IMOLA) HO SVOLTO MANSIONI DI: Tecnico referente e capo squadra del progetto di censimento delle alberature del Comune di Imola, ho progettato e sviluppato il censimento di alberi e patrimonio arboreo del Comune di Imola.

Effettuo rilievi con strumentazione GPS, riporto dati su sistemi informatici GIS, sviluppo della parte inerente alle alberature e utilizzo del gestionale della società.

Effettuato rilievi e cartografia per la Città metropolitana di Bologna settore viabilità.Rilievo e censimento (compresa valutazione di stabilità) delle alberature presenti sulle strade provinciali di Bologna. (es SP253 SP610 SP5 SP3 etc).

Responsabile della squadra operativa di rilevo dati delle alberature. Censimento e rilievo infrastrutture stradali come ponti strade attraversamenti frane etcGestione pratiche abbattimento alberi privati.

Compilazione quaderno di campagna dei trattamenti svolti. Utilizzo e ho collaborato alla creazione delle schede del verde del gestionale / webgis aziendale.

Responsabile dell'attrezzatura di rilevo GPS Aggiornamento e stampa della cartografia del verde dell'azienda.

Operatore Sapr pilota di drone per video ispezioni e rilievi con fotogrammetria (patentino ENAC).

Collaborazione per lo svolgimento di rilievi e lavori con altri tecnici e operatori di altre aree e settori (infrastrutture e patrimonio)

Da fine 2006 a 2013 dipendente del Comune di Imola come operatore tecnico B1 del settore verde con mansioni di giardiniere e specifiche inerenti a progettazione e svolgimento di trattamenti antiparassitari sia con metodologia biologica che chimica e compilazione di quaderni di campagna.

Dal 2003 al 2006 assunto presso Quadrifoglio SRL (tel 0542641714) negozio di prodotti e servizi per l'agricoltura e il giardinaggio, svolgendo mansioni di tecnico di campagna per aziende agricole addetto alle vendite, magazziniere.

Dal 2001 al 2003 assunto presso Coop La Gemma come giardiniere addetto ai trattamenti endoterapici (capo squadra) e addetto alla manutenzioni del verde.

---Nel 2000-2001 svolto servizio militare come volontario presso reggimento Genio Ferrovieri

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attualmente assunto presso Comune di Massa Lombarda e consulente part-time del Comune di Bagnara di Romagna
• Tipo di azienda o settore	Dipendente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupo: - svolgo rilievi con utilizzo di strumentazione GPS e la restituzione degli stessi per la cura della cartografia del Comune, rilevate tutte le aree verdi e si sta realizzando il censimento delle alberature con relativa classificazione e categorizzazione completa di assegnazione di classe di propensione al cedimento. -svolgo approfondimenti strumentali (tramite resistografo) sulle alberature per determinarne la stabilità -seguo le ditte esterne che svolgono lavori sul patrimonio immobile e sulle strade del Comune, compresi i rilevi con utilizzo di GPS delle strade per i lavori di asfaltatura annuale. -del coordinamento delle squadre interne degli operatori tecnici N°9 unità, delle attrezzature e mezzi a loro assegnati, approvvigionamento materiali e relativa parte economica. Ispezioni e foto rilievi con utilizzo di droni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	-Da a.s. 1995-96 a a.s 1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-I.T.A.S. Scarabelli Imola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diplomato con indirizzo verde pubblico e ornamentale.
• Qualifica conseguita	-Perito Agrario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diplomato con voto di 80/100 -A Dicembre 2019 ho sostenuto l'esame di abilitazione alla professione di Perito Agrario promosso con voto di 97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PATENTINO PER L'UTILIZZO DI PRODOTTI DI CLASSE PER TRATTAMENTI FITOSANITARI.

PATENTE C CONSEGUITA NEL 2000.

ABILITATO ALL' UTILIZZO DI MACCHINE MOVIMENTO TERRA, CESTELLI ELEVATORI, CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI.

CORSO CON DIPLOMA DI AUTOCAD.

CONOSCENZA E UTILIZZO DI PROGRAMMI OFFICE (WORD EXCEL GIS) E CARTOGRAFICI QGIS

PATENTINO ENAC PER L'UTILIZZO DE SAPR (DRONI) CON PATENTE E ABILITAZIONI PER ZONE CRITICHE.

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ DEGLI UGULATI (REG. CEE 853/2004, ALL.III SEZ IV,C)

MADRELINGUA **Italiano**

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALTRE LINGUE; INGLESE

Autovalutazione *Livello europeo (*)*	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua	Scolastico	"	"	"	"
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ RELAZIONALI

Ho lavorato in squadra e da solo, mi sono relazionato sugli obbiettivi con i miei diretti responsabili e ho sviluppato progetti trasversali alla mia area di appartenenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinatore della squadra di rilievo e classificazione delle alberature e delle aree verdi, gestione dei mezzi e delle attrezzature ad essa assegnata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho praticità nell'utilizzo di macchine movimento terra escavatrici e camion gru, piattaforme aeree autobotte terna e trattore, muletti elevatori.
Ho praticità nell'uso di motoseghe decespugliatori atomizzatori e soffiatori

ALTRE CAPACITÀ / COMPETENZE

Ho studiato e ho conoscenza delle principali leggi e regolamenti inerenti a pianificazione urbanistica e territoriale, disciplina attività edilizia, tutela dei beni culturali e del paesaggio, disciplina sportello unico.

Ho recentemente effettuato voli per riprese foto aeree sulla chiesa della Certosa di Bologna con droni e sviluppato dei filmati registrati per documentazione adeguamento antisimico della copertura .

PATENTE/I

Patente A-B-C

Sono appassionato di corsa e in particolare di corsa in montagna in autosufficienza, corro ultra maratone con utilizzo di GPS e cartografia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATI Carta di identità.

Imola 07-11-2022

Alberto Pennisi

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

europass

GIORGIA BONCI

Indirizzo:

Indirizzo e-mail: **Numero di telefono:**

Sesso: Femminile **Data di nascita:** **Nazionalità:** Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/09/1996 – 25/10/2001] **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

Voto finale: 108/110

Tesi: I PROFILI GIURIDICI DEL PROJECT FINANCING

MATURITA SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO ENZO FERRARI CESENATICO

Voto finale: 50/60

ABILITAZIONE IVASS

IVASS - CREDIT AGRICOLE ITALIA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
ABILITAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTI ASSICURATIVI

ABILITAZIONE MIFID

IVASS - CREDIT AGRICOLE ITALIA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
ABILITAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI FINANZIARI DI INVESTIMENTO

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Social Network | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | InternetExplorer

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[09/01/2022] **ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN ATTIVITA' GIURIDICHE**

COMUNE DI ALFONSINE

Città: ALFONSINE
Principali attività e responsabilità:
AREA SERVIZI GENERALI - RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

[03/05/2021 – 08/01/2022] **ITRUTTORE AMMINISTRATIVO**

COMUNE DI RUSSI

Città: RUSSI
Paese: Italia
Principali attività e responsabilità:
AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

[01/03/2004 – 02/04/2005] **Gestore di patrimoni**

CREDIT AGRICOLE ITALIA

Città: ALFONSINE
Principali attività e responsabilità:
GESTORE DI PORTAFOGLIO CLIENTI PREMIUM E CONSULENZA MATERIA DI INVESTIMENTI FINANZIARI

[01/02/2004 – 01/03/2004] **Gestore di conti bancari**

CASSA DI RISPARMIO DI BOLOGNA

Principali attività e responsabilità:
PRIMO IMPEGO BANCARIO A TEMPO DETERMINATO

[01/12/2001 – 01/12/2003] **TIROCINIO LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE**

Principali attività e responsabilità:
TIROCINIO LEGALE OBBLIGATORO DI DUE ANNI PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI STATO PER AVVOCATURA

HOBBY E INTERESSI

SPORT E LETTURA

AMO LEGGERE LIBRI, PREDILIGO AUTORI ITALIANI E LIBRI GIALLI.
SPORTIVA DASEMPRE NEGLI ULTIMI ANNI MI SONO DEDICATA ALL'ATLETICA LEGGERA IN PARTICOLARE AL PODISMO. LA MIA DISTANZA PREFERITA E' LA MARATONA, NE HO CONCLUSE 32 TRA LE QUALI CI SONO ANCHE ULTRAMARATONE COME LA 100 KM DEL PASSATORE.
SONO AMANTE DEL CINEMA E MI PIACE CUCINARE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Determina: 2023 / 147 del 06/03/2023 sottoscritto digitalmente da
Giancarla Cenni Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.